

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL
CEDULA:	94250782
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-10187-2026 del 27 de agosto de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)
VALOR CUOTA MES:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 27 de agosto de 2026 a 31 de Agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	31 de agosto de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.
2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias, estrategias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Empréndimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado.
3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.
4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDADES 1

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.
- Continué con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caracterización a los emprendedores. De igual forma empecé a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas.



ACTIVIDADES No 02

2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro Asignado
- Realicé articulación en la oficina del señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la administración municipal de caicedonia y los emprendedores de este municipio, se trataron temas como la feria empresarial que se llevo a cabo en el mes de agosto de 2026, en el marco de las fiestas aniversarias de caicedonia. Allí estuvo presente los contratistas de valle INN, con un stand dando las asesorías necesarias a los emprendedores y explicando los beneficios y oportunidades y los diferentes programas que tiene la secretaria de Desarrollo Económico. A demás se va a caracterizar a los emprendedores que participen de esta feria de emprendedores.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO).							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> LUGAR: Nº DE ACTA: FACILITADOR (RESPONSABLE): NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: </div> <div> HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN: NOMENCLATURA: </div> <div> TOTAL HORAS: CODIGO PROCESO: FECHA: </div> </div>							
Nº.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/ORG.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASIS
1.	C/Inte	JOSUE ALVARADO G.	Analista	96257176	312345678	josue.alvarado@hulmar.com	[Firma]
2.	C/Inte	Jhon C. MORENO S.	coordinador	22250 123	3166271129	jhonmoreno@hulmar.com	[Firma]
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

ACTIVIDAD 3

3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y

seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.

- Elaboré el informe mensual el CDEI, Informe de actividades, informe de supervision, informe de los enlaces como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaria Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se realizaron en este mes de agosto, de acuerdo a la programacion ya trazada.
- Elaboré el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medicion etc
- Dí respuesta a los diferentes correos electronicos de la secretaria de Desarrollo, donde solicitan informacion de los CDEI
- Participé en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participacion relacionados con el emprendimiento e innovacion y el desarrollo empresarial.
- Respondi los diferentes correos institucionales enviados por la Gobernacion del Valle. subí al drive la informacion solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la Secretaria Departamental

- **CRONOGRAMA DE ASESORIAS**

The image shows a document titled "CRONOGRAMA DE" (Schedule of). In the top left corner, there is a small icon of a document with a checkmark. The document itself is a table with multiple columns and rows, containing text that is mostly illegible due to the low resolution and high contrast of the scan. The table appears to be a project schedule or timeline.

[illegible]

 HUGO FABIAN CUER		: : :
Name (Last, First) CUER, Hugo Fabian	Date of Birth 1940-01-01	Place of Birth San Juan, P.R.
Race Hispanic	Sex Male	Height 5' 10"
Weight 160	Eyes Dark	Hair Black
Social Security Number 1-123456789	Date of Arrest 1968-01-01	Place of Arrest San Juan, P.R.

Name (Last, First) CUER, Hugo Fabian	Date of Birth 1940-01-01	Place of Birth San Juan, P.R.
Race Hispanic	Sex Male	Height 5' 10"
Weight 160	Eyes Dark	Hair Black
Social Security Number 1-123456789	Date of Arrest 1968-01-01	Place of Arrest San Juan, P.R.

Name (Last, First) CUER, Hugo Fabian	Date of Birth 1940-01-01	Place of Birth San Juan, P.R.
Race Hispanic	Sex Male	Height 5' 10"
Weight 160	Eyes Dark	Hair Black
Social Security Number 1-123456789	Date of Arrest 1968-01-01	Place of Arrest San Juan, P.R.

[illegible][illegible]

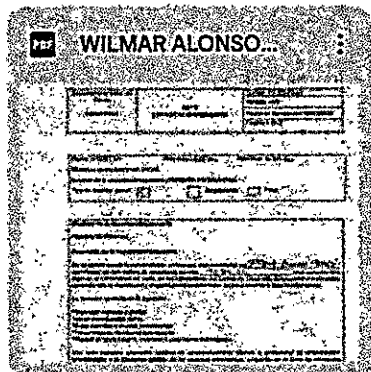
 JULIAN RODRIGUEZ	
UNITED STATES OF AMERICA DEPARTMENT OF JUSTICE FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION	DATE: 10/10/78 TIME: 10:00 AM BY: [Signature] TITLE: [Signature]
SUBJECT: [Redacted] RE: [Redacted]	
OFFICE: [Redacted] DIVISION: [Redacted] SECTION: [Redacted]	
REPORT OF: [Redacted] TITLE: [Redacted]	
DATE OF REPORT: [Redacted] DATE OF INTERVIEW: [Redacted]	
INTERVIEWED: [Redacted] BY: [Redacted]	
WITNESSES: [Redacted]	
APPROVED: [Redacted] SPECIAL AGENT IN CHARGE	

LUIS FERNANDO...

Nome Cognome	Indirizzo Città e Stato	Telefono Area e Numero
Indirizzo e-mail ☐ Internet		

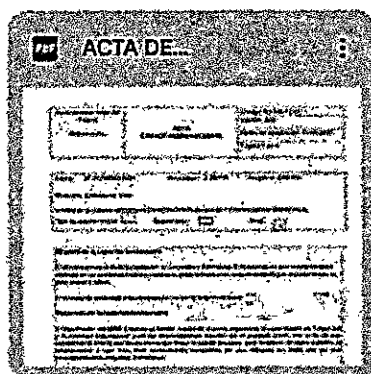
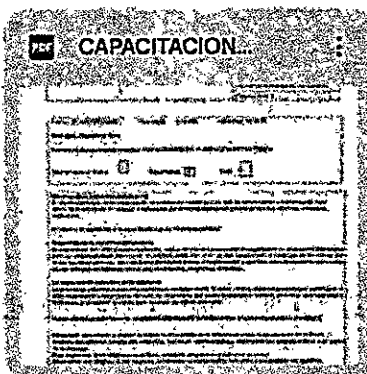
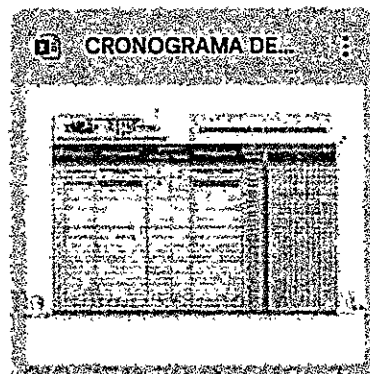
Indirizzo e-mail
☐ **Internet**

[illegible]



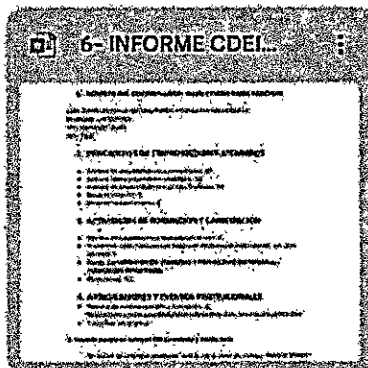
<https://drive.google.com/drive/folders/1jgosWemKHeZ3x9HcCJW9L4xpBSItq6o4>

- **CRONOGRAMAS DE CAPACITACIONES**



<https://drive.google.com/drive/folders/1GCIO4cg52VrwooODoKrBaKPPecEA9cre>

- **INFORME DE GESTION**



https://drive.google.com/drive/folders/1mznEJoJ0d-5xONu0ZBSIm2MJGA_6FIUB

- **ACTAS DE COMPROMISO**

26/8/2026 12:12:50	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	6463317	OSCAR HUM	BLANDON	302481459	oshum6
26/8/2026 12:42:07	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1112878384	RICARDO AL	BETANCO	316679759	rianbev
26/8/2026 13:05:01	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115189493	ERIKA VIVIA	CORTES	310420640	ervico1
26/8/2026 13:39:54	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1115185190	JORGE IVAN	GUERRER	310383407	ivangu
26/8/2026 14:01:11	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1007700326	HUGO FABIA	CUERO RE	311784208	fabianc
26/8/2026 14:33:46	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	16832614	LUIS FERNA	VIDALES	320725892	ferchovi
26/8/2026 15:23:13	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	9771848	JHON HEIBE	BUITRAGO	305907687	vivianita
26/8/2026 16:09:23	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	1121958997	JULIAN AND	RODRIGUE	301214604	jars982
26/8/2026 16:39:52	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	94386155	WILMAR AN	YEPEZ VE	320883784	wilmara
26/8/2026 17:17:29	Caicedonia	JHON EYMAR	Cédula de Ciudadanía (CC)	89004839	JOSE EDILS	SABOGAL	317135941	edisonfi

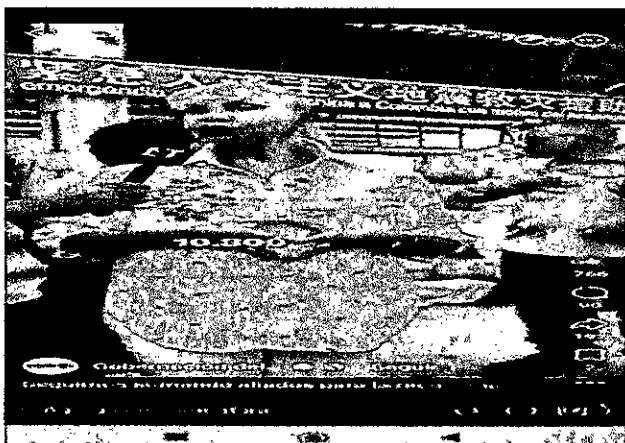
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RVFNu2nRFjRF1F6Q7VrmSYEtJCffpX90UsPnZ-hRPI/edit?gid=195774122#gid=195774122>

ACTIVIDAD 4

4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

Participé en la difusión y dándole link a los contenidos que realizó la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido en el contrato, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernación del Valle y la Secretaría de Desarrollo Económico, liderada por el DR JERSON EDUARDO VALENCIA, con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.

- Divulgué la ayuda que recibió la señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO, del Gobierno de China, para la reconstrucción del valle del cauca con el slogan EL VALLE LO RECONSTRUIMOS TODOS.



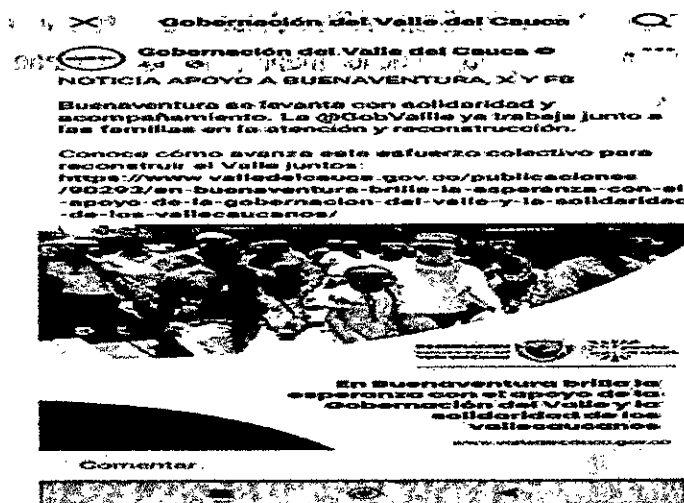
- Participé en la difusión de la visita que realizó la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en el municipio de Tuluá valle, para saber que ha pasado, es por esto que ella se desplazó para palpar y hablar con la comunidad y conocer la problemática, y expresarles el compromiso de ayudarles no solo con la reconstrucción si no también en la parte psicológica de una forma integral a la comunidad.



- Participé en la difusión del apoyo de la señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, con el municipio de Trujillo valle, pues en los escombros también se encontraron la solidaridad de la gente y la de los jóvenes.



- Difundí el apoyo que brinda la Señora GOBERNADORA DILIAN FRANCISCA TORO en buenaventura, pues la solidaridad y el acompañamiento ha sido de gran importancia para este sector tan afectado por el terremoto.



- Participé en la divulgación de la colecta que realizó la Gobernación del Valle, en la antigua licorera, para recibir las donaciones y dar a conocer el equipo de ayuda que trabaja para que estas donaciones lleguen donde más se necesita.

Handwritten notes in Spanish, likely a transcription of the above text or additional information. The text is written in cursive and is somewhat difficult to read due to the handwriting and the quality of the scan.



- Divulgué el apoyo de la Gobernadora del Valle, y del Grupo ARGOS, los cuales se unirán para apoyar la reconstrucción del municipio de Argelia, no de los municipios más afectados por el terremoto del pasado 10 de agosto.



- Participé difundiendo el apoyo del DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y la Gobernación del Valle, en las instalaciones del NIDO y Zonamerica, colocando a disposición espacios de trabajo gratuitos y temporales para los emprendedores y empresas afectadas por el sismo del 10 de agosto de 2026



- Particé en la divulgación del apoyo que tuvo la señora Gobernadora del Valle de parte del Gobernador del Norte de Santander, DR William Villamizar, con más de 12 toneladas de ayudas humanitarias para todas las personas afectadas por el sismo en el valle del cauca.



- Particé en la divulgación de la jornada que realizó la Gobernación del Valle en todos los municipios del valle en donde se encendió una luz de esperanza por quienes sufrieron en este terremoto

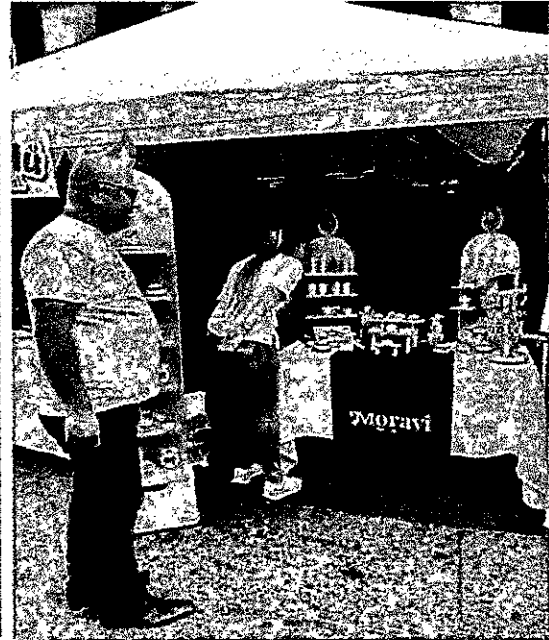


ACTIVIDAD 5

5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

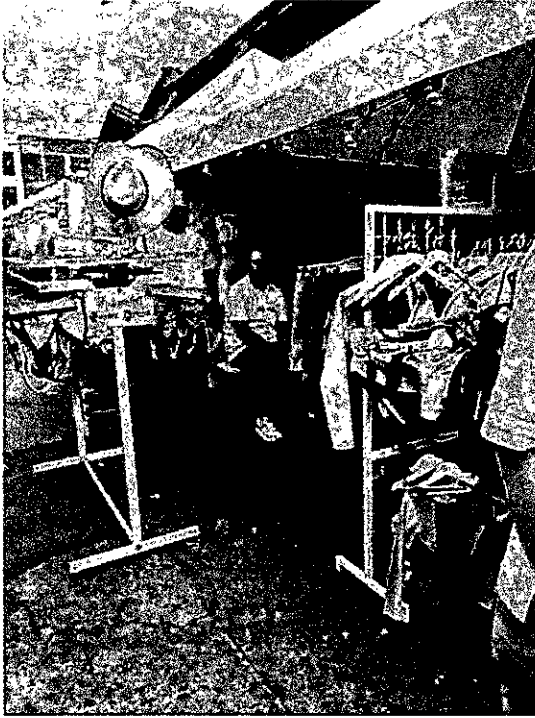
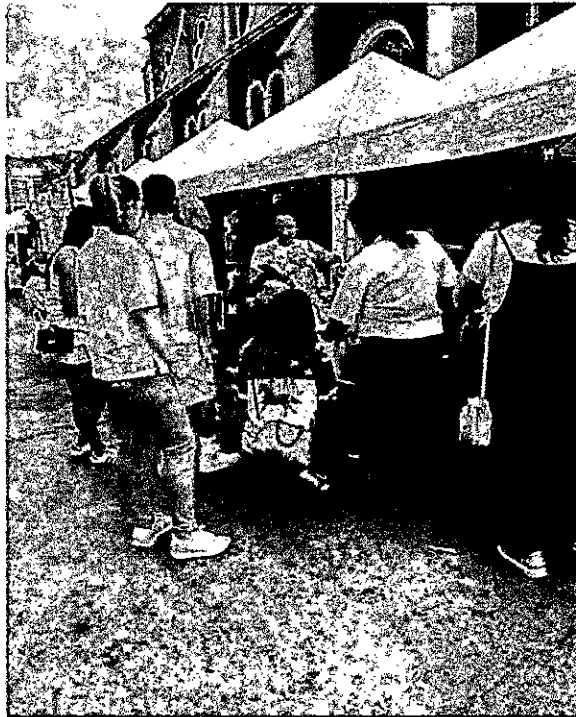
- Participe con la articulación durante la organización y jornada del evento en la feria de emprendedores que se realice en el municipio de caicedonia en el mes de agosto de 2026, se promovió activamente la oferta institucional de la Secretaría Departamental, brindando una atención directa, asesoría y socialización de las rutas de emprendimiento e innovación de programa valle inn a comerciantes, emprendedores del municipio. Dando un enfoque prioritario en programas dirigidos a la autonomía económica de mujeres, jóvenes emprendedores y sectores vulnerables de la comunidad.

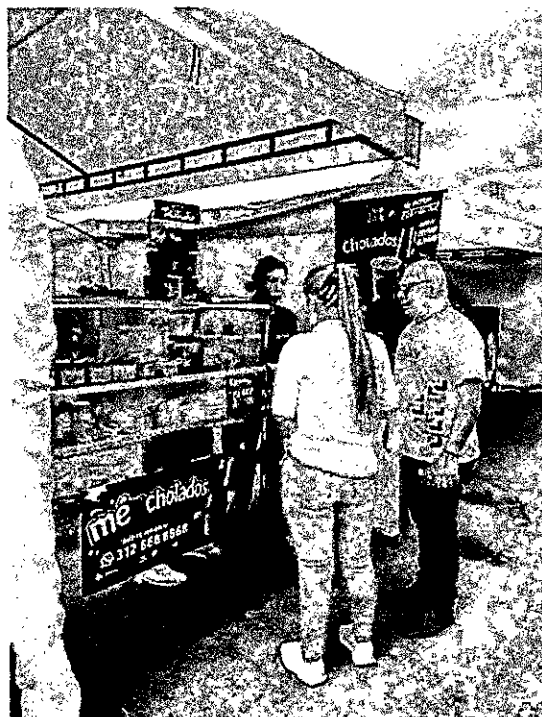


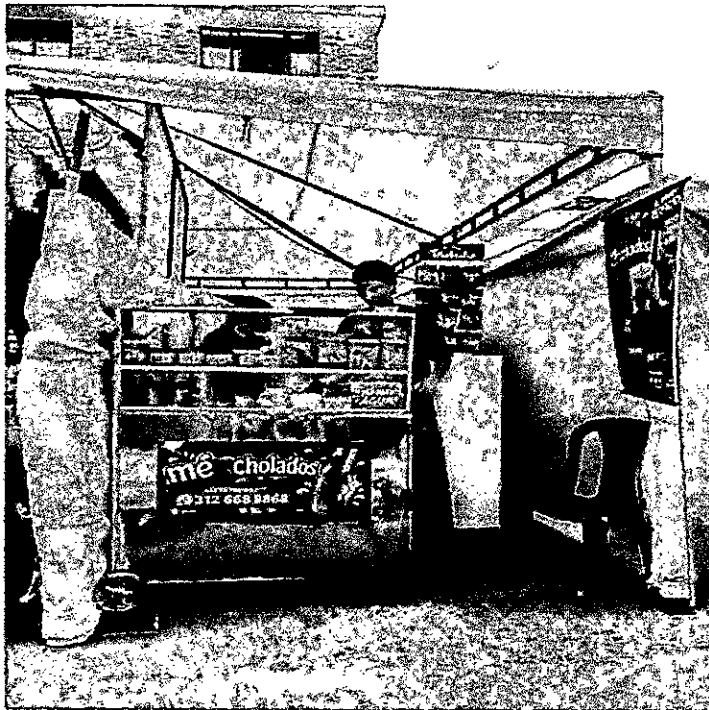














Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JHON EYMAR RIVAS SABOGAL

C.C. 94250782

Teléfono: 3166217109

Correo: j.honers@hotmail.com